

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	032477
Intézmény neve:	Fels pakonyi Herman Ottó Általános Iskola
Székhely címe:	2363 Fels pakony, Iskola utca 20.
Székhelyének megyéje:	Pest
Intézményvezető neve:	Matisz Zsolt
Telefonszáma:	29/517080
E-mail címe:	iskola@felsopakony.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2020.10.27.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Monori Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	2200 Monor, Petőfi Sándor utca 28.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	dr. Hrutkáné Molnár Monika Katalin
Telefonszáma:	+36 (29) 795-212
E-mail címe:	monika.molnar@kk.gov.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Fels pakonyi Herman Ottó Általános Iskola (2363 Fels pakony, Iskola utca 20.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2019-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktant erem/cso portszob a összesen	Osztályo k, csoporto k száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összese n	ebb l n k
			leányok	integrált an és külön csoportb an nevelt, oktatott sajátos nevelési igény e k	felntok tatásban résztvev k								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	275	127	19	0	23	19	0	0	14,00	3	3	
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	275	127	19	0	23	19	0	0	14,00	3	3	
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

	Óvodá ban foglalkoztatot t	1-4. évfolya mon	5-8. évfolya mon (ált. iskolá ban, gimnáziumb an)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán			Szakgimnázium szakképz évfolyamán		Alapfokú m vészet i iskolá ban	Kollégiumba n	Pedagógiai szakszolgálat nál, utazó gyógy pedagógusi,	Fejleszt nevelés- oktatásb an	Összes en (o01+...+o04+o06 +...+o13)	Rész munkaid sból a teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakm ai gyakorlati	elméle ti	gyakor lati						10 %- a alatti	10-50 %- a közötti	50 %- a feletti

				összesen	ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat				utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás feladat					
						tanít	tanít	foglalkoztatott	munkaidben foglalkoztatott								
Teljes munkaidős	0	10	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0
ebből n	0	9	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0
Részmunkaidős	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
ebből n	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
Óraadó	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
ebből n	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	13	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	12	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezetőhelyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezetőhelyettes, Intézményegységvezetőhelyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Nyelvtanár, testnevelő, énekes-tanár	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztőpedagógus	Gyógytestnavigátor	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
														Logopédus	egyéb							
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	
	Tanító	0	0	0	0	0	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Gyógypedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																					
Szakoktató																						
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																						

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																			
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	6	13	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	23

Nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2019-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	3	0	0	3	3	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gonddozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	2	0	0	2	2	0	0
Gyógynevelési asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Művészeti vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032477>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Felsőpakonyi Herman Ottó Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=032477&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az intézmény felvételi körzetében minden tanulót kötelezően felvesz az intézmény, azon kívül az intézménybe felvehető maximális létszám határozza meg a felvételt, melyet a szakmai alapszabály határoz meg.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Központilag meghatározott dátum és id pont alapján.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

14 osztály, 6 napközis csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

-

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

Intézményi tanfelügyelet, 2017. szeptember 24.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

6 óra 30 perct l 17 óráig tart nyitva az intézmény

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

2020. szeptember 1. Tanévnnyitó ünnepély, els tanítási nap

2020. szeptember 7. Fels s szül i ért. els napja

2020. szeptember 11. Fels s szül. ért. utolsó napja

2020. szeptember 25. Magyar Diáksport Napja-futónap

2020. szeptember 28. ötödikesek napja

2020. szeptember 30. Népmese napja

2020. október 2. Id sek világnapja

2020. október 5. Állatok világnapja

2020. október 6. Aradi vértanúk-megemlékezés

2020. október 15. Foci bajnokság

2020. október 16. Gárdonyi Emléknap

2020. október 21. DIFER

2020. október 22. Okt. 23-i ünnepély, ut. tan. nap

2020. október 26. KAP nap

2020. november 2. els tan. nap, fogadóóra alsó tagozaton

2020. november 3. fogadóóra felsőben

2020. november 5. Mezei futás

2020. november 9. Alma nap

2020. november 17. Angol verseny

2020. november 18. Term. tud. Verseny

2020. november 25. Pályaorientációs nap

2020. november 26. Pályaválasztási szül i , kosárlabda bajnokság

2020. november 30. Adventi koszorú

2020. december 1. Hobbi kiállítás

2020. december 3. Bolhapiac

2020. december 4. Jelentkezés központi írásbeli felvételi vizsgára, Mikulás

2020. december 7. Adventi hét els napja

2020. december 8. Asztalitenisz

2020. december 11. Teremfoci

2020. december 12. Egészségnap-témanap

2020. december 18. Karácsony, Ut. tan. nap, pedagógus karácsony

2021. január 4. els tan. nap

2021. január 11. 8-ikosok helyi vizsga-írásbeli, NETFIT els napja

2021. január 22. I. félév vége, Magyar Kultúra Napja

2021. január 23.KÖZPONTI FELVÉTELI VIZSGA
2021. január 25.Alsós osztályozó ért., Röpi bajn.
2021. február 1.Félévi értekezlet
2021. február 2."Maci hónap" kezdete, Szül i ért. Kezdeté alsó tagozaton
2021. február 8.Szül i ért. kezdete
2021. február 11.Szül i ért. vége
2021. február 12.Farsang
2021. február 15.8-ikosok helyi vizsga-szóbeli
2021. február 19.Jelentkezési lapok postára adása
2021. február 22.nevelési értekezlet
2021. február 25.Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai-megemlékezés
2021. március 1.PÉNZ 7 kezdete
2021. március 2.II. Arany János versmondó verseny-Gyál
2021. március 5.PÉNZ 7 vége
2021. március 12.iskolai ünnepély
2021. március 19.Kazinczy verseny, Nyílt tanítási nap 5.évfolyam
2021. március 22.Víz világnapja, digitális témahét kezdete
2021. március 23.SNI - BTMN szépíró verseny
2021. március 26.Digitális témahét vége
2021. március 29.Kosárlabda, HATÁRTALANUL! els napja
2021. március 30.Katasztrófavéd. V.
2021. március 31.utolsó tanítási nap tavaszi szünet el tt, tavaszi futóverseny
2021. április 7.dők nap
2021. április 8.els tanítási nap tavaszi szünet után
2021. április 9.Költészet napja
2021. április 12.fogadóóra alsóban
2021. április 13.fogadóóra felsőben
2021. április 16.Holokauszt emléknap
2021. április 19.Fenntarthatósági témahét kezdete
2021. április 22.Föld napja-akadályverseny témanap
2021. április 23.Népdalénekl verseny, Fenntarthatósági témahét vége, NETFIT utolsó napja
2021. május 4.Term. Tud. - Ócsa
2021. május 10.Madarak és fák napja
2021. május 19.Idegen nyelvi kompetencia 6., 8.o.
2021. május 26.Országos kompetencia 6., 8.o.
2021. május 27.Kispályás foci
2021. május 28.NETFIT feltöltés
2021. június 3.Nemzeti Összertartozás Napja
2021. június 4.Tanulmányi kirándulások
2021. június 7.Pedagógusnap
2021. június 9.Osztályozó - alsó
2021. június 10.Osztályozó értekezlet, Bankett
2021. június 12.BALLAGÁS
2021. június 15.utolsó tanítási nap
2021. június 21.tanévzáró ünnepély

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Intézményi tanfelügyelet

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Évente megtörtén önértékelés keretében az eredmények elemzése után a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

Pedagógiai folyamatok: tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció kompetencia terület fejlesztése. Az ellenőrzés, értékelés folyamatának a megosztása. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. Jó gyakorlatok gyűjtése, segítse belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső források (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása. A tanulók személyiségének fejlesztéséhez, a közösségfejlesztéshez több információra támaszkodhat az intézmény, ezekre az információkra építve tervezi fejlesztő munkáját.

Kiemelkedő területek:

1. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. 2. Pedagógiai folyamatok: tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció kompetencia terület fejlesztése. 3. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján kerül sor a következő tanév tervezésére. A tervezett feladatok gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők legyenek az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre). Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa több információval rendelkezzen a tanulók szociális helyzetéről, melyek az egyéni bánásmód lehetőségeit is megteremtik. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján vizsgálja felül a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Kiemelkedő területek:

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. Az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A belső és külső mérési eredmények kerüljenek felhasználásra az intézményi önértékelés eljárásában. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása fejlesztésre szorul. Kapcsolattartás a tanulóinkat befogadó középiskolákkal. A tanulók további eredményeinek feltérképezésével használják fel a pedagógiai munka további fejlesztésére.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és módosítja. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A kollégák és a szülői közösség javaslatának figyelembe vétele: az alsós és felsős munkaközösség mellett egy napközi munkacsoport kialakítása is.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény kulcsfontosságú partnereinek elégedettségmérése. A partnerek tájékoztatása és véleményezési lehetőségeinek biztosítása. Nagyobb gyakorisággal szükséges a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. A külső partnerek köre

ismert az intézmény munkavállalói számára. A szülők visszajelzéseik alapján, nagy többségben úgy érzik, megbeszélhetik a problémákat, számíthatnak az intézmény dolgozóira. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi közéletben, rendezvényeken.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

IKT-eszköz ellátottság fejlesztése. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kapjon. A feladatok elosztásában a munkaközösségek vezetői is segítsenek, mert nagyobb rálátásuk van a kisebb csoportjukra.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tiszteletben tartják a szervezet működésében, és a nevelési-oktató munka részét képezik.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tanítási módszerek, a nevelési-oktató munkát támogató digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történjen. A tanítási módszerek, az oktató-nevelési munkát támogató segédanyagok változatosabbá tétele.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. Minden tanévi tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Utolsó frissítés: 2020.10.27.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032477>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

2011/2012. tanévben

osztályismétlések száma: 6 f

évfolyamonként:

1 f a 4.évfolyamból;

1 f az 5. évfolyamból

4 f a 7. évfolyamból

2012/2013. tanévben

osztályismétlések száma: 6 f

évfolyamonként:

1 f az 1.évfolyamból;

4 f az 5. évfolyamból;

1 f a 8. évfolyamból.

2013/2014. tanévben
osztályismétl k száma: 1 f
évfolyamonként:
1 f a 4.évfolyamon.

2014/2015. tanévben
osztályismétl k száma: 1 f
évfolyamonként:
1 f a 2.évfolyamon.

2015/2016. tanévben
osztályismétl k száma: 0 f

2016/2017. tanévben
osztályismétl k száma: 0 f

2017/2018. tanévben
osztályismétl k száma: 0 f

2018/2019. tanévben
osztályismétl k száma: 1 f

2019/2020. tanévben
osztályismétl k száma: 3 f

2020/2021. tanévben
osztályismétl k száma: 0 f

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=032477

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:

Meghirdetéskor jelentkezési lap kitöltése kötelez a szül részér l, mely szerint biztosítja a részvételt az év folyamán.

A szakkör indítása létszámfügg , mely csak külön fenntartói engedéllyel lehet kevesebb a törvény által el írt minimális csoportlétszámtól

A jelentkezés után a megjelenés kötelez , a hiányzások elkerülése miatt, érdekes , figyelmet, érdekl dést fent tartó program megvalósítása.

A gyülekezés rendje megköveteli, hogy a szakkör megkezdése el tt nem tartózkodhatsz a folyosón, csak es esetén. A terembe csak nevel jelenlétében tartózkodhatsz.

A szakkör befejezése után el kell hagynia a tanulónak a tantermet.

A távolmaradást igazolni kell.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Alsó tagozaton: Hét közben a folyamatos gyakorlás érdekében írásbeli, és szóbeli házi feladat adását fontosnak érezzük. Ennek igazodnia kell az életkorhoz.

A hétfégi házi feladat különösen a kevés óraszámú tantárgyak esetében fontos, hiszen a felkészülést meg kell er síteni a következő óra el tt is.

Az iskolaotthonban hétfégre házi feladat nem adható.

Az év hosszú szünetei a pihenést szolgálják, így arra házi feladatot nem adunk.

Felső tagozaton: A Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak az iránymutatók /nem adunk házi feladatot az őszi, téli és tavaszi szünetekre/.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:
<http://iskola.felsopakony.hu>

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

OsztályFizikai létszám

1.a18 f

1.b19 f

2.a19 f

2.b17 f

3.a14 f

3.b20 f

4.a26 f

5.a22 f

6.a20 f

6.b20 f

7.a15 f

7.b22 f

8.a22 f

8.b20 f

Utolsó frissítés: 2020.10.27.

7. M kötését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-032477-0
Házirend:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-032477-0
Pedagógiai program:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-032477-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2020. október 27.